
DEMANDE DE COTATION
N° 02 /DC/MINJEC/CIPM/2024 DU 13 11 2024

EN VUE DE L'ENTRETIEN ORDINAIRE DES BATIMENTS DES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE

FINANCEMENT : BIP MINJEC, EXERCICE 2024
IMPUTATION : 58 26 147 01 39 00 00 361400

1- Objet :

Le Ministre de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Demande de cotation en vue de l'entretien ordinaire des bâtiments des Services Centraux du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique.

2- Consistance des prestations :

Les prestations de la présente Demande de Cotation comprennent l'entretien ordinaire des sites ci-après :

- Le bâtiment siège des Services Centraux du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique situé au Centre Administratif de Yaoundé
- Le bâtiment Annexe A des Services Centraux du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique situé au Centre Administratif de Yaoundé ;
- Le bâtiment Annexe B des Services Centraux du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique situé à Nlongkak ;
- Le bâtiment abritant les services du Projet d'Appui à la Jeunesse Rurale et Urbaine (PAJER-U), Projet d'Insertion des Jeunes à travers la Fabrication du Matériel Sportif (PIFMAS) et de la Direction de la Promotion Economique des Jeunes (DPEJ), derrière l'ancien Palais de l'Unité.

Il est question de maintenir la propreté de ces édifices ainsi que celle des personnels et des biens qui s'y trouvent.

3- Délai et lieu d'exécution des prestations :

Le délai d'exécution des prestations est fixé à dix (10) mois, à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations. La réception des prestations se fera au bâtiment siège du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique sis au Centre Administratif, de Yaoundé.

4- Participation et origine :

La participation à cette Demande de Cotation est ouverte à toutes les Entreprises de droit camerounais installées au Cameroun et justifiant des capacités techniques et financières leur permettant de réaliser les prestations, objet de la présente Demande de Cotation.

5- Financement :

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2024 du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, imputation n°58 26 147 01 39 00 00 361400.

6- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des estimations est de **vingt-neuf millions sept cinquante mille (29 750 000) F CFA TTC.**

7- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors (on/offline).

8- Consultation de la demande de cotation :

Le dossier de demande de cotation peut être consulté aux heures ouvrables, au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, Porte N°009 au Rez-de-jardin de l'immeuble siège, sis au Centre Administratif de Yaoundé, Tél. 222 20 35 70, dès publication du présent avis ou et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

9- Acquisition de la demande de cotation

Le dossier de demande de cotation physique peut être obtenu aux heures ouvrables, au Service des Marchés Publics du Ministère de la Jeunesse et de l'Éducation Civique, sis à l'immeuble siège au Centre Administratif de Yaoundé, Porte n°009 Rez de jardin, Tél. 222 20 35 70 sur présentation du reçu de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **vingt-cinq mille (25.000) F CFA** représentant les frais d'achat du dossier. L'original de la quittance de ce versement sera joint dans l'offre du soumissionnaire.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10- Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11- Cautionnement provisoire :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre en charge des finances d'un montant de **cinq cent quatre-vingt-quinze mille (595 000) F CFA** et valable pendant **Quatre-vingt-dix (90) jours** au-delà de la date de validité des offres.

Le cautionnement provisoire devra être valide pendant **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date limite de remise des offres.

L'absence du cautionnement provisoire dans un dossier de soumission entraîne l'élimination de l'offre. Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au-delà du trentième (30e) jour après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

Les chèques bancaires mêmes certifiés ne sont pas acceptés en lieu et place du cautionnement provisoire.

12- Remise des Offres :

Dans le cadre de la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 05 Mars 2024 à 12 heures précises, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Pour la soumission hors ligne, chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels et, conformes aux prescriptions de la demande de cotation, devra parvenir au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez de jardin, Porte 009, au plus tard le 05 Mars 2024 à 12 heures précises, heure locale, dans une enveloppe unique et devra porter impérativement la seule et unique mention suivante :

DEMANDE DE COTATION N° 02 /DC/MIN.JEC/CHPM/2024 DU 13 Mars 2024
EN VUE DE L'ENTRETIEN ORDINAIRE DES BATIMENTS DES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

13- Récevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations aux Instructions aux Soumissionnaires.

Toute offre non-conforme à la prescription du présent Avis et de la demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un Etablissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des finances ainsi que le non-respect de présentation des modèles des pièces de la demande de cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

14- Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres technique et financière aura lieu le _____ à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, sise au rez-de-jardin, Porte 010 de l'Immeuble siège dudit département ministériel, à Yaoundé, au Centre Administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15- Evaluation des Offres :

Les critères d'évaluation porteront sur :

➤ Critères éliminatoires :

- Absence ou la non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif 48 h après ouverture des offres ;
- Absence de caution de soumission à l'ouverture ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Non-respect d'au moins 5/6 des critères essentiels ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marché durant les trois dernières années ;
- Absence de l'un de matériel de travail ci-après :

- Aspirateur ;
- Décapeuse.

➤ **Critères essentiels :**

- Présentation générale de l'offre (reliure, pièces rangées dans l'ordre avec les intercalaires en couleur) ;
- Références générales et expériences du soumissionnaire dans les prestations similaires ;
- Capacité financière délivrée par un établissement financier de 1^{er} ordre agréé par le MINFI ;
- Délai d'exécution, planning et méthodologie d'intervention ;
- Moyens humain et matériel ;
- Preuves d'acceptation des conditions du marché (Copie du CCAP complétée, paraphée à chaque page et signée à la dernière du projet de marché, avec la mention « lu et approuvé » et le descriptif des prestations paraphées, signées et cachetées sur la dernière page).

Le système de notation des cotations relativement aux critères essentiels dont le détail est donné dans les Instructions aux soumissionnaires, se fera par mode binaire (oui/non).

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnées du modèle de lettre de cotation signée.

16- Attribution de la lettre-commande :

La lettre-commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et conforme aux prescriptions de la Demande de Cotation, et n'ayant pas fait l'objet d'une suspension par le MINMAP.

17- Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de dépôt de ces dernières.

18- Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics, sis au rez de jardin, Porte n°009 de l'immeuble siège du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique au Centre Administratif, à Yaoundé ; Tél. 222 20 35 70 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19- Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48 ».

20- Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

Yaoundé, le 13 07 2014

Ampliations :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- SOPECAM (pour publication)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour large diffusion)
- Service des marchés (pour archivage)

LE MINISTRE DE LA JEUNESSE
ET DE L'EDUCATION CIVIQUE

Maitre d'Ouvrage

Keunoua Foulou

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION

INTERNAL PROCUREMENT
BOARD

TENDER NOTICE

REQUEST FOR QUOTATION N° 02 /DC/MINJEC/CIPM/2024 OF 13 FEB 2024
FOR THE ORDINARY MAINTENANCE OF BUILDINGS OF THE CENTRAL SERVICES
OF THE MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION

Financing: PIB MINJEC 2024,
Budgetary line: 58 26 147 01 39 00 00 361400

1- Subject :

The Minister of Youth Affairs and Civic Education, Contracting Authority, is hereby launching, a tender notice for a request for quotation relating the ordinary maintenance of buildings of the Central Services of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education.

2- Consistency of work:

The work, subject of this request for quotation includes the ordinary maintenance of the following buildings:

- The site hosting the Head Quarter of Central Services of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education situated at the Yaounde Administrative Center;
- The site hosting the Central Services of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education situated at the Yaounde Administrative Center Annex A;
- The site hosting the Central Services of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education situated at Nlongkak Annex B;
- The site hosting the services of PAJER-U, PIFMAS and DPEJ.

It is all about maintenance of the buildings and the equipment in good state in order to preserve the health of the entire personnel.

3- Execution date and place

The execution deadline provided for by the Contracting Authority for the work which form the subject of this request for quotation shall be ten (10) months, from the date of notification of the service order for the commencement of work. The reception will be done at the head quarter building of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education located at the Yaoundé Administrative Center.

4- Participation and origin :

Participation in this request for quotation is open to service providers based in Cameroon with justified technical and financial capacities permitting them to carry out the work, subject of the present request for quotation.

5- Financing:

works which form the subject of this request for quotation shall be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, fiscal year 2024; Budgetary line: 58 26 147 01 39 00 00 361400.

6- Anticipated cost

The estimated cost of the operation is twenty-nine million seven hundred and fifty (29.750.000) F CFA including tax.

7- Submission method

The submission method selected for this consultation is on line or offline.

8- Consultation of the tender File

The notice file for the request for quotation may be consulted during working hours at the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education located at the ground floor of MINJEC's Administrative center main building, Room 009, Tel: 222 20 35 70, as soon as this notice is published or the digital version can be obtained in the COLEPS platform through the address <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication this notice.

9- Acquisition of the bidding documents

The file can be obtained during working hours in the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, headquarters building, located at Administrative center, Yaounde, ground floor, Room 009, Tel: 222 20 35 70, as soon as this notice is published, upon the presentation of a receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of twenty-five thousand (25, 000) FCFA. A copy of the receipt for this payment will be attached to the tender file.

It is also possible to obtain the tender File by free download on the COLEPS platform available at the above addresses for the electronic version. However, online submission is subject to the payment of purchase costs of the tender File.

10- File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents that will pass on the platform and constituting the tender's offer are as follow:

- 5 Mo for the administrative tender;
- 15 Mo for technical tender ;
- 5 Mo for financial tender.

The accepted formats are the following:

- Format PDF for the documents;
- JPEG for images.

The candidate Will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11- Provisional bid bond

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first-grade financial institution approved by the Ministry in charge of Finance of an amount of five hundred ninety-five thousand (595,000) F CFA.

The provisional bid bond must be valid for ninety (90) days, from the deadline for submission of tenders.

The provisional bid bond will be automatically released beyond the thirtieth (30è) day after the expiry of the validity of the offers for unsuccessful bidders. In the event that the tenderer is awarded the contract, the provisional bid bond will be released after the final bid bond.

Bank checks, even certified ones, are not accepted in place of the provisional bid bond.

12- Submission of bids:

For online submission, the tender must be transmitted by the tenderer on the COLAPS platform not later than 12 pm local time. A backup copy of the offer saved on USB flash or (1D/VD) must be send in a sealed envelope with the clear and readable indication « backup copy», in addition to the above mentioned within the limit time.

For offline submission, each tender drawn up in seven (07) copies in French or English including the original and six (06) copies stamped as such and, in accordance with the requirements of the tender file (1)A(C), must be submitted to the public contracts service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education headquarters building, not later than 12 pm local time, in a single envelop and should be labeled as follows:

REQUEST FOR QUOTATION No 02 /DC/MINJEC/CIPM/2024 OF THE MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION
THE ORDINARY MAINTENANCE OF BUILDINGS OF THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND CIVIC EDUCATION

“To be opened only during the bid-opening session”

13- Admissibility of tenders

Subject to being rejected, documents in the administrative file must include only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities in accordance with the special regulations on the invitation to tender. These documents must be less than three (3) months old or established after the signing of the tender notice.

Any bid not in conformity with the prescriptions of the tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-grade bank approved by the Ministry in charge of finance or the non-respect of the models of the tender file documents shall lead to a pure and simple rejection of the bid.

14- Opening of bids :

Bids shall be opened at the same time.
The opening of the administrative, technical and financial documents will take place in the on the 12/03/2024 at 1:00 p.m. by the Internal procurement Board of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education, in their meeting room at the ground floor of the main office building, Door n°010, Administrative center/ Yaounde.

(Only bidders can attend the opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice with full knowledge of the file.

15- Evaluation of bids:

The qualification criteria are following:

15.1 Eliminary criterias :

- Absence or non-conformity of any one of the administrative documents within 48hours after the opening of bids;
- Absence of bid bond;
- False declaration or falsified documents;
- Absence of a quantified unit price;
- Non respect of less than 5 out of 6 of the essential criterias;
- Absence of declaration on the honor for non-abandonment of a contract during the last three years;
- Absence of one of the following materials:
 - ❖ Aspirator
 - ❖ Scraper

15.2. Essential criterias:

- General presentation of bid (binding, documents arranged in order and separated by color inserts);
- Financial capacity issued by a first-grade financial institution approved by the Ministry in charge of Finance;
- Tender's references or experience in similar contracts;
- Execution deadline, planning and methodology of intervention;
- Human and material resources;
- Evidence showing acceptance of the conditions of the contract (copies well filled, each page of the contract signed, and the last page dated, signed and stamped, with the mention "Read and approved").

The grading system will be the binary method (yes or no) and will focus on the above criteria which are given in detail in the bidder's instructions.

The estimates for each bid shall be drawn up excluding value-added taxes (VAT) and including all taxes and accompanied by the signed model of letter of quotation.

16- Award of contract:

The contract will be awarded to the lowest bidder whose bids are in conformity with the request for quotation, and not having been suspended by MINMAP.

17- Validity of offers :

Bidders will remain committed to their offers for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

18- Further Information :

Further Information can be obtained during working hours at the Public Contract's Service of the Ministry of Youth Affairs and Civic Education located on the ground floor (Door 009) of its main building situated at Yaounde Administrative center neighborhood. Tel 222 20 35 70 or online in the COLEPS platform through the address <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Fight against corruption

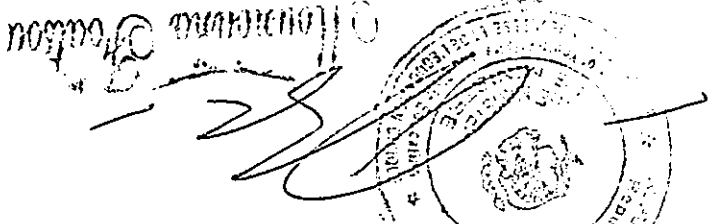
For any act of corruption or bad practices, please call MINMAP or send a SMS to the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

20- Technical assistance

To obtain technical assistance in case you encounter problems linked to utilisation of the COLEPS platform, please call the numbers (+237) 222 238 155/ 222 235 669 or you write through the email dsi@minmap.cm.

Yaounde, the 13th Feb 2024

THE MINISTER OF YOUTH
AFFAIRS-AND CIVIC EDUCATION
Project Owner



- MINMAP (for information)
- ARMAP (for publication and archiving)
- SOPECAM (for publication)
- Chairperson IPB (for information)
- Notice boards (for broad information)
- Contracts Service (for archiving)

Amplification: